**Методические рекомендации тематического контроля в детском саду.**

|  |
| --- |
| Тематический контроль является именно тем видом контроля, который дает наиболее полную информацию о работе с детьми педагогического коллектива или отдельного воспитателя. Темы контроля представляются в годовом плане. Чтобы тематический контроль был результативным, его необходимо тщательно спланировать. Составление программы тематического контроля делается с учетом специфики детского сада и результатов работы по выбранной теме в предшествующие годы. Программа содержит сроки контроля, исполнителей, задачи, вопросы, план контроля, основные формы и методы контроля, оценочный инструментарий. В плане тематического контроля обычно выделяю 5 блоков: 1. Выявление уровня знаний, умений, навыков, воспитанности детей. 2. Оценка профессиональных умений воспитателя. Эффективность используемых им методов и приемов работы с детьми. Формы организации детского коллектива. Система профессионального роста педагогов ДОУ. 3. Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям детей и программе, по которой работает учреждение. Наличие в методическом кабинете ДОУ разработок, рекомендаций в помощь к планированию. 4. Оценка предметно-развивающей среды, условий для организации педпроцесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий. 5. Взаимодействие с родителями для развития ребенка. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей. Оценка родителями результативности работы педагога. **Задачи:** 1.Проанализировать работу педагогического коллектива по обеспечению двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня дошкольного учреждения. 2.Изучить документацию педагогических работников детского сада по планированию и реализации вопросов организации оптимальной двигательной активности дошкольников. 3.Определить перспективы деятельности педагогического коллектива по организации и эффективности работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дошкольного образовательного учреждения. **Вопросы, подлежащие проверке:** 1.Организация предметно-пространственной развивающей среды в группах детского сада и спортивном зале: - Наличие в группах игрового и спортивного оборудования, обеспечивающего оптимальную двигательную активность детей в разных видах деятельности; - Наличие в группах оборудования для проведения разминки после дневного сна; - Наличие в зале оборудования, обеспечивающего оптимальную двигательную активность детей на физкультурных занятиях; - Наличие выносного материала для проведения подвижных и спортивных игр на прогулке; - Выполнение требований к игровому и спортивному оборудованию (гигиенических, ТБ и охрана жизни и здоровья); Соответствие игрового и спортивного оборудования возрастным, половым и индивидуальным потребностям дошкольников. 2. Двигательные навыки детей: - Соответствие задач двигательной активности уровню развития двигательных навыков детей; - Учет интересов детей и склонностей к различным видам двигательной активности; - Содержание подвижных и спортивных игр; - Формы организации двигательной деятельности: разминка утром и после дневного сна, физкультурные минутки на занятиях, подвижные игры на прогуле и группе; - Выполнение рекомендаций МО РФ «О максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения». 3. Оценка профессионального мастерства воспитателя: - Знание программных задач и методики работы по разделу «Физическое воспитание»; - Умение планировать и организовывать двигательный режим детей в течение дня; - Умение планировать и организовывать физкультурные занятия в зале и на воздухе. 4. Проверка документации педагогических работников: - Наличие перспективного плана физкультурных занятий и его соответствие возрасту детей; - Отражение в календарных планах мероприятий по разнообразной двигательной деятельности детей; - Планирование индивидуальной работы с детьми по развитию двигательных умений и навыков; - Планирование активного отдыха детей; - Планирование работы с родителями (индивидуальные и групповые консультации, беседы). 5. Работа с родителями: - Наличие консультаций, памяток и других методических материалов для работы с родителями по данной тематике; - Оформление наглядной агитации в «Уголке для родителей»; - Наличие выставок специальной литературы «В помощь родителям». **Основные формы и методы контроля:** 1. Диагностика уровня двигательных умений и навыков детей. 2. Проверка игрового и спортивного оборудования, обеспечивающего оптимальную двигательную активность детей в разных видах деятельности. 3. Наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса (посещение занятий, разминок утром и после дневного сна, прогулок). 4. Проверка документации. Анализ перспективных и календарных планов воспитателей. 5. Беседы с детьми, педагогами и родителями. 6. Наблюдения за самостоятельной игровой деятельностью детей в группе и на прогулке. 7. Анкетирование родителей.  |

**КОНТРОЛЬ В ДОУ**

**№ 1 Готовность групп к новому учебному году**

 1. Безопасность мебели и оборудования для жизни и здоровья детей.

 2. Педагогическая целесообразность оформления предметно-развивающей среды.

 3. Соблюдение санитарно-гигиенических требований по оформлению помещений.

 4. Соответствие сюжетно – ролевых игр, дидактических пособий, детской литературы и др. возрасту детей.

 5. Соответствие методической литературы и пособий данной возрастной группе.

 6. Оформление родительских уголков.

 7. Материалы предоставленные для родителей конкретны и доступны в своем изложении.

 8. Информационные стенды соответствуют возрастной группе: цели, задачи, режим, система воспитательно-образовательной работы.

 9. Эстетичность в оформлении помещений.

 10. Нестандартный подход в оформлении.

**№ 2 Наличие документации в группе**

 1. Паспорт группы: информационный бюллетень группы и ОО, программное обеспечение, список детей на 01.09, режимы дня, система образовательной работы, аттестационные листы педагогов.

 2. Приложение к плану: режим на данный период + щадящий, режим двигательной активности, листы здоровья, программа оздоровления.

 3. Перспективный план: план работы с родителями, организация развивающей среды, методическое обеспечение, игровая деятельность.

 4. Календарный план: списки детей (групповой, по подгруппам, по группам здоровья), планирование на день (утро, вечер).

 5. Папки взаимодействия и совместной деятельности педагогов и специалистов.

 6. Документация для работы с родителями: тетрадь сведений о родителях, протоколы родительских собраний, отчеты, информация для стендов и папок-передвижек.

 7. Тетрадь учета посещаемости.

 8. Тетрадь инструктажа детей по ОБЖ (для средней, старшей и подготовительной групп)

 9. Инструкции по охране труда.

 10. Журнал Ф-127 и листы адаптации (для ясельных групп)

**№ 3 Анализ предметно-развивающей среды в группах по разделу «Развитие игровой деятельности»**

 1. Наличие уголков сюжетно-ролевых игр в соответствии с данной возрастной группой. Достаточное игровое оборудование для с-р игр.

 2. Наличие конструктивных игр в соответствии с возрастом детей: конструкторы – сюжетные, напольные, настольные, из различных материалов;

 3. Достаточное количество атрибутов для обыгрывания построек (игрушки, транспортные средства, фигурки и тд.)

 4. Наличие центра экспериментирования с инструментами, игрушками и другими атрибутами для проведения опытов и экспериментов.

 5. Эстетичность и доступность в оформлении уголка природы: картины-пейзажи, картотеки, правила ухода за растениями и др. в соответствии с возрастной группой.

 6. Наличие книжного уголка с несколькими экземплярами книг (одного содержания) – по программе или в соответствии с целями и задачами педагогов; иллюстрации и сюжетные картинки.

 7. Оборудование уголка театрализованных игр различными видами театров, костюмов, атрибутов, музыкальными игрушками и инструментами.

 8. Наличие центра интеллектуального развития: дидактические и настольно-печатные игры математического содержания, для сенсорного развития, развития речи и т.д.

 9. Насыщенность и разнообразие материалов для развития художественно – продуктивной деятельности дошкольников, в соответствии с возрастной группой.

 10. Помещение оформлено с учетом двигательной потребности детей (пространство для свободного перемещения), оборудован уголок физкультурных игр.

**№ 4 «Организация питания»**

 1. Выполнение гигиенических требований: санитарное состояние, размещение столовой мебели.

 2. Сервировка стола: учитываются ли требования сервировки стола в зависимости от возраста детей, эстетика оформления, деятельность дежурных (кроме ясельных групп).

 3. Организация гигиенических процедур в зависимости от возраста.

 4. Использование педагогом различных навыков и приемов для воспитания культуры поведения за столом.

 5. Умение педагога преподнести блюдо (нелюбимое, новое) и общение педагога с детьми во время приема пищи.

 6. Настроение детей и обстановка в группе во время приема пищи.

 7. Умение детей пользоваться столовыми приборами.

 8. Своевременность доставки пищи в группу.

 9. Выполнение режима питания в соответствии с режим дня в зависимости от возраста.

 10. Соблюдение объемов детской порции.

**№ 5 «Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня»**

 1. Планирование и проведение утренней гимнастики.

 2. Планирование и проведение физкультурных занятий в зависимости от возраста детей.

 3. Использование физкультминуток во время занятий.

 4. Планирование и проведение подвижных игр во время прогулки.

 5. Планирование и проведение подвижных игр в группе.

 6. Проведение закаливающих процедур и оздоровительных гимнастик (в соответствии с рекомендациями медицинских работников).

 7. Соответствие режима дня сезону и возрасту детей.

 8. Индивидуальный подход в работе с детьми, с учетом группы здоровья (наличие листов здоровья).

 9. Состояние одежды, обуви детей. Отсутствие опасных предметов.

 10. Соблюдение гигиенических требований (одежда, обувь).

 **№ 6 «Соблюдение режима дня и организация работы группы»**

1. Знание воспитателями режима дня своей возрастной группы.

 2. Своевременный прием пищи. Не сокращается (удлиняется) время, отведенное на завтрак, обед и полдник.

 3. Количество и длительность занятий соответствует сетке занятий и гигиеническим требованиям.

 4. Умение воспитателя определить степень утомляемости детей и в связи с этим изменять ход занятий и их время.

 5. Своевременный выход на прогулку и возвращение с нее. Соблюдение длительности прогулки.

 6. Своевременное укладывание спать. Спокойная обстановка в спальне, располагающая детей к отдыху.

 7. Соблюдение времени, отведенного на сон. Не затягивание и не сокращение сна.

 8. Умение воспитателем осуществлять постепенный подъем детей с учетом их индивидуальных особенностей.

 9. Соблюдение времени свободной и самостоятельной деятельности детей.

 10. Своевременный выход на вечернюю прогулку.

 **№ 7 «Проведение и организация прогулки»**

 1. Соответствие времени прогулки режиму группы.

 2. Планирование прогулки: тема и основные приемы наблюдения, подвижные игры, индивидуальная работа с детьми, трудовые поручения, организация свободной деятельности детей.

 3. Организация одевания и раздевания детей.

 4. Уровень сформированности, у детей, навыков самообслуживания соответствует данной возрастной группе.

 5. Соблюдение на прогулке двигательного режима детей.

 6. Подвижные игры и их количество соответствуют возрасту детей.

 7. Разнообразие и достаточное количество выносного материала.

 8. Организация наблюдения: тема наблюдения соответствует возрасту детей, педагог использует различные методы и приемы, содержательный аспект наблюдения направлен на развитие познавательной активности детей.

 9. Использование педагогом обучающих и дидактических игр во время совместной и индивидуальной работы с детьми.

 10. Руководство педагогом самостоятельной деятельностью детей на прогулке (организация сюжетно-ролевых игр).

 **№ 8 «Анализ воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста»**

 1. В группе присутствует вся документация : сведения о родителях, сведения о состоянии здоровья детей, учет пребывания детей в группе, адаптационный журнал, наблюдение нервно-психического развития детей, режимы дня, комплексы гимнастики.

 2. Ведение плана воспитательно-образовательной работы соответствует специфике данного возраста.

 3. Планирование занятий ведется ежедневно; еженедельно с усложнением в соответствии с группой развития, с учетом повторяемости: программное содержание (задачи – обучающие, развивающие, воспитательные), методы активизации детей к занятию, на занятии; материалы и оборудование.

 4. Ведется планирование физкультурно-оздоровительной работы вне занятий: утренняя гимнастика, подвижные игры и упражнения, гимнастика после сна, культурно-гигиенические навыки, система закаливания, индивидуальная работа.

 5. Планирование и организация игровой деятельности: дидактические игры, игры-забавы, театрализованные игры, сюжетно-ролевые игры(приемы, влияющие на содержание игры, изменение предметно-развивающей среды, формирование взаимоотношений в игре).

 6. Планирование и организация работы по развитию речи вне занятий: беседы с детьми во время утреннего приема, работа в книжном уголке, чтение художественных произведений вне занятий, индивидуальная работа (по ЗКР, развитию словаря, развитию связной речи).

 7. Планирование и организация трудовой деятельности: навыки самообслуживания, различные поручения.

 8. Планируется и ведется индивидуальная работа по развитию технических навыков (в изобразительной деятельности).

 9. Планирование и организация прогулки соответствует программе и специфике возраста детей (наблюдения за живой природой, наблюдения за неживой природой, наблюдения за трудом взрослых, посильные трудовые поручения, двигательная активность – подвижная и спокойная игра), организация самостоятельной деятельности на участке.

 10. Планирование и организация досугов и развлечений вне занятий (музыкальные, театрализованные, представления).

 **№ 9 «Планирование и организация работы с родителями»**

 1. Наличие в группе перспективного плана работы с родителями, который включает в себя различные формы работы: родительские собрания, консультации, дни открытых дверей, открытые просмотры, совместные праздники, и др.

 2. Наличие в группе журнала протоколов родительских собраний. ( хранится до выпуска детей).

 3. Ведется календарное планирование работы с родителями.

 4. В группе эстетично и современно оформлен родительский уголок.

 5. В уголке представлена информация о работе администрации, детского сада и группы.

 6. Материал представленный в родительском уголке носит конкретный характер и рационален по объему.

 7. В родительском уголке представлены наглядные материалы, папки-передвижки в соответствии с тематикой и данной возрастной группой.

 8. В группе проводится анкетирование среди родителей с целью изучения контингента группы, изучения родительских запросов и др.

 9. В группе оформлены различные выставки детских работ.

 10. На выставках представлены работы всех детей группы.

**№ 10 «Готовность групп к Новому году»**

 1. Соблюдены меры безопасности при оформлении помещений.

 2. Все атрибуты, используемые в оформлении безопасны для детей.

 3. Красиво и эстетично оформлены помещения.

 4. Использование нетрадиционных подходов в оформлении.

 5. Активное участие родителей в оформлении помещений.

 6. Использование детских работ в оформлении помещений.

 7. Готовность групп к проведению новогодних каникул.

 8. Витражное оформление помещений.

 9. Изготовление детьми поздравительных открыток и плакатов.

 10. В группе создана атмосфера радостного и праздничного настроения.